

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

Государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения

«Детская городская поликлиника № 1  
г.Краснодара»

«01» сентября 2023 г.

И.И.Чепель

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1 ГОРОДА КРАСНОДАРА»,  
ЗАНЯТЫХ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

**1. Общая часть**

1.1. Регламент деятельности работников, занятых выполнением платных медицинских услуг вводится с целью выполнения профессиональной деятельности сотрудниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1 города Краснодара» (далее ГБУЗ «ДГП № 1 г.Краснодара»), обеспечивающей получение пациентом платной медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении платной медицинской помощи в данном лечебном учреждении.

1.2. Государственное бюджетное учреждение - ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара» может предоставлять за плату все виды плановой, консультативной, диагностической и лечебной помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных планами-заданиями на выполнение Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утвержденных в установленном порядке, и мероприятий федеральных, региональных целевых программ.

1.3. При оказании платных медицинских услуг населению руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.4. Платные медицинские услуги в ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара» осуществляются в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность № ЛЮ41-01126-23/00341685 от 04.06.2019 г. действующая бессрочно, выдана Министерством здравоохранения Краснодарского края.

**2. Лечебно-диагностические мероприятия**

2.1. В случае проведения дополнительных платных услуг, выходящих за рамки лечения за счет ФОМС или бюджета и гарантированных законами РФ, условия их проведения обуславливаются оснащением клинической базы лечебного учреждения и тарифами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Бесплатное лечение граждан, в рамках законов РФ, осуществляется в ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара» по месту жительства, по желанию пациента (родителей), по направлению муниципальных учреждений в системе ОМС.

2.3. Все пациенты могут по их личному желанию, пройти обследование по своему выбору у любого специалиста ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара» на платной основе.

2.4. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, могут пройти плановое обследование и лечение на платной основе после заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

2.5. Все виды платных медицинских услуг осуществляются платными работниками поликлиники в течение установленной продолжительности рабочего времени с использованием при этом оборудования и инвентаря, а также других материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств, в помещениях, содержащихся за счет бюджетных средств.

### **3. Распределение обязанностей**

#### **3.1. Врач обязан обеспечить:**

- 3.1.1. Проведение качественного диагностического исследования и лечебного процесса;
- 3.1.2. Ведение соответствующей медицинской и учетно-отчетной документации;
- 3.1.3. Анализ количественных и качественных показателей работы;
- 3.1.4. Контроль за сохранностью и рациональным использованием оборудования и аппаратуры.

#### **3.2. Медицинская сестра:**

- 3.2.1. Обеспечивает подготовку рабочего места для проведения исследования;
- 3.2.2. Подготавливает пациента к проведению исследования и участвует в его выполнении;
- 3.2.3. Регистрирует данные исследования в соответствующих учетных документах;
- 3.2.4. Содержит аптечку с препаратами для оказания экстренной медицинской помощи;
- 3.2.5. Обеспечивает сохранность аппаратуры, оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение санитарного режима;
- 3.2.6. Участвует в ведении архива и обеспечивает сохранность медицинской информации.

#### **3.4. Медицинский регистратор (I этаж, административный блок):**

- 3.3.1. Предоставляет информацию о перечне предоставляемых учреждением платных медицинских услуг, сведения о квалификации специалистов;
- 3.3.2. Регулирует поток обследуемых лиц, осуществляет запись пациента на необходимые виды диагностических исследований.
- 3.3.3. Знакомит пациента с условиями договора на оказание платной медицинской услуги;
- 3.3.4. Оформляет договор на оказание платной медицинской услуги, после подписания договора принимает денежные средства за услугу, выдает второй экземпляр кассовый чек, являющийся бланком строгой отчетности вместе со сдачей.

### **4. Права и обязанности исполнителя платных медицинских услуг**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

- 4.1.1. Проинформировать пациента о возможности выполнения медицинского обследования на бесплатной основе в ЛПУ;
- 4.1.2. Оказать пациенту по договору «на оказание платных медицинских услуг», оплаченные медицинские услуги в соответствии с графиком работы задействованных специалистов и внутренним трудовым распорядком, установленным в ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара»;
- 4.1.3. Гарантировать соответствие оказываемых пациенту платных медицинских услуг требованиям, установленным законодательством.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

- 4.2.1. Производить изменение объема оказываемых медицинских услуг по согласованию с пациентом, а при угрожающих жизни или здоровью пациента состояниях – по своему усмотрению.

### **5. Права и обязанности пациента**

#### **5.1. Пациент обязан:**

- 5.1.1. Производить своевременную оплату за медицинскую услугу в соответствии с существующей на момент обследования тарифа;
- 5.1.2. Сообщить необходимые данные о состоянии здоровья;
- 5.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего у исполнителя;
- 5.1.4. Выполнять медицинские рекомендации и соблюдать лечебный режим;
- 5.1.5. Своевременно информировать исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

#### **5.2. Пациент имеет право:**

- 5.2.1. Требовать у исполнителя специального разрешения (лицензии) на соответствующий вид деятельности;
- 5.2.2. В случае несоблюдения пациентом обязательств по срокам исполнения платной медицинской услуги, пациент обязан дать согласие на новый срок оказания платной медицинской услуги или расторгнуть договор;

5.2.3. Предъявлять требования о возмещении реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом.

## **6. Производство оплаты и порядок приема**

6.1. Зачисление средств на текущий счет по внебюджетным средствам производится путем безналичных перечислений со счетов плательщиков на основании установленных расчетно-кассовых документов, либо через кассу учреждения при внесении платежей наличными средствами.

6.2. Прием наличных денег кассой, а также все операции, связанные с движением денежных средств, осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в РФ.

6.3. Прием осуществляется после оплаты пациентом в кассе поликлиники стоимости платной медицинской услуги в размере, установленном имеющимся прейскурантом цен.

6.4. Оплата стоимости выбранного медицинского приема врача-специалиста и обследований проводится в кассе ГБУЗ «ДГП № 1 г. Краснодара».

6.5. Платный прием ведется в кабинетах поликлиники без очереди, согласно полученного у кассира договора и кассового чека об оплате.

6.6. В случае возникновения вопросов, пациент имеет право обратиться за разъяснениями к администрации поликлиники (заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по экономическим вопросам).

## **7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между поликлиникой и пациентом**

7.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере платной медицинской помощи относятся: оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества, нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента.

7.2. В случае нарушения прав пациента, он может обращаться в письменном виде либо устно с жалобой непосредственно к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части.

7.3. Если жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

7.4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в течение 3-х рабочих дней.

## **8. Администрация поликлиники имеет право:**

8.1. Проводить периодический и выборочный контроль качества оказания платных медицинских услуг в пределах должностных обязанностей ответственных лиц.

8.2. Требовать выполнения имеющихся директивных документов, регламентирующих оказание медицинской помощи населению.

8.3. Производить экспертную оценку работы медицинского персонала платного приема, используя имеющуюся медицинскую документацию.

8.4. Присутствовать во время приема больного.

8.5. Отстранить от работы на платном приеме сотрудников, нарушающих установленный порядок работы платного приема, а также в случае нарушения финансовых операций.

8.6. Имеет право расторгнуть договор с пациентом при несоблюдении либо ненадлежащим исполнением договора в соответствии с законодательством.

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам



А.В.Борискина